

Bårse Børnecenter

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2023

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Bårse Børnecenter (BBC)
Adresse:	Gernersvej 3, Bårse, 4720 Præstø
Tlf.:	55363075
E-mailadresse:	mben@vordingborg.dk
Hjemmesideadresse:	http://vordingborg.dk/baarse-boernecenter

Åbningstider:	Åbningstid mandag til torsdag 6.00-17.00 fredag 6.00 til 16.30 Udvidede åbningstid Man -Tors 5.45 til 19.00 Fre. 5.45 til 17.30	
Institutionsleder:	Maria Bianca Bendtsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Bårse Børnecenter er en aldersintegreret institution. Vi har en vuggestuegruppe, en småbørnsgruppe samt en børnehavegruppe. Vi har en stor velindrettet legeplads delt op i tre, hvor der er taget udgangspunkt i at børnene skal kunne udfordres fysisk, både hvad angår balance og klatremuligheder.	
Antal børn/unge/voksne:	Bårse Børnecenter ca.60 børn.	
Aldersgruppe:	Børn fra 0 år og til skolestart.	
Beskrivelse af målgruppen:	Børn fra 0 år til skolestart indenfor normalområdet.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	TULD (trivsel, udvikling, læring og dannelse).	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I Bårse Børnecenter arbejder vi ud fra grundlaget i vores styrkede pædagogiske læreplan. Vi har barneperspektivet inde over al vores pædagogiske planlægning og vores daglige struktur. Vi tilrettelægger vores pædagogik så hvert enkelt barn både skal ses som et selvstændigt individ, men også som en del af en gruppe, hvor trivsel, udvikling, læring og dannelse er fokuspunkter. Alle børn har ret til inklusion, og ret til at være en del af fællesskabet, så vi arbejder målrettet med at alle får de samme muligheder. Det vil sige, at hvert enkelt individ skal støttes og guides lige nøjagtigt der hvor det er, zonen for nærmeste udvikling.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med Svend Gøngeskolen samt Præstø skole omkring skolestart. Vi har hver anden måned flerfaglig sparring med ergoterapeuter, talepædagoger, fysioterapeuter, sundhedsplejerske, distriktsrådgiver og psykologer tilknyttet, hvor personalet kan modtage sparring/supervision, for at styrke arbejdet med børn og familier med særlige behov.	
Personalegruppens sammensætning:	Der er ansat 1 leder, samt en afdelingsleder som også varetager ledelsen i Børnehuset Bøgebjerg og Børnehuset Æblehaven.	

	6 pædagoger, 1 pædagogisk assistent og 4 pædagogiske medhjælpere. Vi har løbende praktikanter mm.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	x
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende i god tid inden praktikken, tager kontakt til praktikstedet for at aftale besøg på institutionen. På første besøg vises den studerende rundt i hele institutionen og får en nærmere introduktion til den gruppe den studerende skal være sammen med, og præsenteres for det øvrige personale. Vi taler om mødeplan, og vi forventer at den studerende kan møde indenfor hele institutionens åbningstid. Den færdige mødeplan sendes til den studerende senest 1 uge efter besøget. Vejleder orienterer om daglig rytme på gruppen, pauser, telefon og praktiske gøremål. Den studerende afleverer straffeattest. Institutionen indhenter børneattesten. Den studerende skal skrive under på en tavshedserklæring.</p> <p>Der vil være tilrettelagt vejledning 1 gang om ugen, og vi forventer, at det er den studerende, der udarbejder dagsorden.</p> <p>Den studerende har mulighed for i samråd med vejleder at inddrage andre medarbejdere/leder med andre kompetencer end vejleder har, hvis dette er relevant for vejledningen.</p> <p>På mødet drøftes også den studerendes forventninger til praktikken og vejlederen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende laver port folio, som bruges til hver vejledning. Hvis den studerende tidligere har lavet port folio gennemgås denne på første vejledning, så vejlederen kan støtte den studerendes videre arbejde med videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Vi forventer, at den studerende præsenterer sig selv ved opslag til alle forældre.</p> <p>1. semester (praktikanterne er ikke en del af normeringen)</p> <p><u>Grundfaglighed: Pædagogens praksis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer, at den studerende er engageret i det daglige pædagogiske arbejde og er undrende og sætte spørgsmålstejn ved praksis. • Vi forventer, at den studerende er aktiv i processen med at skabe kontakt til både børn og forældre. Forældre hilses på med præsentation ved første møde. • Vi forventer, at den studerende får erfaringer med pædagogiske miljøer og aktiviteter og prøver sig 	

	<p>selv af i disse og reflekterer over dem.</p> <p>2. semester – lønnede praktikanter <u>Grundfaglighed: Relation og kommunikation.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer, at den studerende i praktikken er nysgerrig på egen rolle som pædagog og reflekterer/undrer sig over egen profession og bliver mere bevidst om sin egen personlighed i den. • Vi forventer, at den studerende er fleksibel i forhold til ændringer i mødeplanen ved sygdom m.v. • Vi forventer, at den studerende deltager i personalemøder, planlægningsmøder og andre relevante arrangementer i Bårse Børnecenter. • Vi forventer, at den studerende skal blive mere bevidst om egen rolle i forhold til at være personlig, professionel og privat i arbejdet. <p>3. semester – lønnede praktikanter <u>Grundfaglighed: Samarbejde og udvikling.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer, at den studerende sammen med en pædagog planlægger børnegruppens aktiviteter i forhold til læreplanerne og inddrager krop og bevægelse med pædagogisk idræt som metode. • Vi forventer, at den studerende reflekterer over sin egen og andre medarbejderes pædagogiske praksis. • Vi forventer, at den studerende kan opstille og arbejde mod et mål med en børnegruppe/barn. • Vi forventer, at den studerende kan inddrage relevante sparringspartnere hvis det er nødvendigt.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>De første dage af praktikken vil den studerende få mulighed for at danne sig et overblik over institutionen og dermed begynde at danne sig et indtryk af, hvilket læreplanstema vi arbejder med i den aktuelle periode. Det forventes, at den studerende sætter sig ind i vores styrkede pædagogiske læreplan og arbejder ud fra vores planlægning.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Der vil løbende være vejledning, hvor den studerende og vejleder har mulighed for at drøfte, hvordan praktikken forløber. Som udgangspunkt tages bekymringer eller evt. problemstillinger op i vejledningstimerne. Der er til enhver tid mulighed for at kontakte institutionsledelsen eller seminarieret i tvivlsspørgsmål.</p> <p>Vejleder og den studerende indgår i dialog omkring 2/3 dels udtalelsen.</p> <p>Den studerende fremlægger i sin portfolio den pædagogiske praksis han/hun har udført med en lille gruppe</p>

	børn herunder, hvilke overvejelser der ligger til grund for aktiviteten, hvilke forberedelser der er gjort, hvordan har den studerende reflekteret over hele forløbet, herunder egen praksis og hvordan er/skal forløbet evalueres og evt. dokumenteres.
Dato for sidste revidering:	17-12-2023

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed – Pædagogens praksis – 1. praktik, 32 dage, 30 timer pr. uge + 3 studiedage

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
--------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

viden om		Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende får kendskab til arbejdet i en integreret institution 0-6 år. I Bårse Børnecenter arbejder vi ud fra vores styrkede pædagogiske læreplan, som det er beskrevet. Vi arbejder i inkluderende fællesskaber og tager udgangspunkt i såvel det enkelte barn som i børnegruppen som helhed. Vi forventer at den studerende støtter op om arbejdet med at udvikle børnene til selvstændige og handleduelige individer, gennem omsorgsfuldt samvær med trykthed og nærvær i relationen til det enkelte barn. Indgår som en aktiv del af hverdagen, tager initiativ og udviser engagement.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi forventer, at den studerende begynder at danne relationer til børn, forældre og kollegaer, samt at hun/han deltager i dialogen om det pædagogiske arbejde på det teoretiske og praktiske plan.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal deltage i dagligdagen i den gruppe som den studerende er tilknyttet. Her følger den studerende dagens struktur med samling og aktiviteter. Mulighed for deltagelse i møder og planlægningsprocesser og herunder mulighed for at stifte bekendtskab, med husets planlægnings redskaber. Mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere en afgrænset pædagogisk aktivitet.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi følger Kommunens sundhedspolitik. Vi mener det er vigtigt at lære barnet gode vaner og gå forrest som en rollemodel. Vi er i daglig dialog med forældrene om barnets trivsel herunder f.eks. søvn, spisning og hvis, der er noget vi skal være særligt opmærksomme på, der kan være vigtigt for barnets dag. Ligeledes observerer vi barnet og går i dialog med forældrene dagligt.
Anbefalet litteratur:		

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden kan ligge mellem 6.00 og 17.00, fredag 16.30. Derudover kan forældrene tilkøbe sig udvidet åbningstid. Det vil sige at man så møder ind kl.5.45 og institutionen lukker kl.19.00

Den studerende vil ikke arbejde alene

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet den gruppe hvor vejleder er.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning som udgangspunkt 1 time om ugen.

Den studerendes portfolio er udgangspunkt for vejledningen, hvor videns- og færdighedsmål gennemgås for at sikre de bliver opfyldt.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	Bårse Børnecenter
Tlf. til praktikvejleder:	55363075

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dato for udtalelse	
--------------------	--

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål:

Færdighedsmål:

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes

Den studerende har viden om	Den studerende kan	praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder med læring gennem hele dagen. Den studerende får mulighed for sammen med stuens øvrige personale, at tilrettelægge gruppens aktiviteter. Vi arbejder med TOPI. Den studerende vil med sin vejleder få mulighed for at få k til TOPI i sin praktik. Aktiviteter planlægges med udgangspunkt i vores styrkede pædagogiske læreplan f aldersgruppe i samråd med vejlederen. Deltagelse i personalemøder og planlægningsmøder.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi arbejder ud fra de 8 temaer for godt samspil (ICDP), og vi forventer den studere sætter sig ind i disse. Vi forventer den studerende arbejder med at skabe den gode relation i det projekt den studerende planlægger, udfører og evaluerer. Vi forventer, at den studerende skaber en relation til forældrene i den gruppe den studerende er en del af.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi forventer, at den studerende i praktikforløbet gør sig erfaringer med relationens både når det gælder børn, forældre og kollegaer. Kommunikationen er vigtig, i forh til forældre gælder det at vise imødekommenhed og nærvær og i forhold til kollega interesse for deres arbejdsområde.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Vi arbejder både i formelle og uformelle læringsrum. De formelle læringsrum er der, hvor den voksne har planlagt et forløb, der har et mål. De uformelle læringsrum er der, hvor den voksne indgår på lige fod med et eller flere børn i en leg og hvor den voksne ikke må være den styrende, men en ligeværdig legekammerat. I de formelle læringsrum er børnene delt i små grupper og den voksne er opmærksom på at være foran ved siden af eller bagved, alt efter hvad børnene/barnet har brug for.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og	I vores arbejde med læreplanstemaer og fokusemner planlægger vi på en måde, så v arbejder med alle temaer og fokusemner en gang om året. Vi udarbejder detailplane laver korttidsplanlægning.

	æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Vi arbejder altid i små grupper, sammensat efter børnenes udvikling. Dette gøres h Formiddag, men tænkes også ind hele dagen.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Sundhed og trivsel ligger i hele mødet med børn og forældre, og i alle hverdagens små Facetter. Vi forventer den studerende går i dialog med vejleder og det øvrige personale om den pædagogiske praksis, og tager del i dette arbejde.
Anbefalet relevant litteratur: Relations psykologi i praksis – Annette Groot m.fl.		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende forventes at kunne arbejde mellem 5.45 og 19.00 – fredag 16.30 Den studerende kan i visse tilfælde skulle arbejde alene		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende skal på nuværende tidspunkt være i gruppen hvor vejleder er.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er vejledning som udgangspunkt 1 time om ugen. Den studerendes portfolio er udgangspunkt for vejledningen, hvor videns- og færdighedsmål gennemgås for at sikre de bliver opfyldt.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	Bårse Børnecenter
Tlf. til praktikvejleder:	55363075

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og viden baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	

dannelse, trivsel, læring og udvikling,		
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Susanne Hartvig
Praktikvejleders mail:	suha@vordingborg.dk
Praktiksted:	Bårse Børnecenter
Tlf. til praktikvejleder:	55363075

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum,	motivere, lede og samle børn og unge om	

herunder om klasserumsledelse,	konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden om..	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

